

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник управления  
образования администрации  
Кондинского района



Н.И. Сулова

Приказ № 675  
от «14» 12 2021г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Кондинского района



И.П. Жукова

Приказ № 906  
от «14» 12 2021г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**оздоровительно – образовательный (профильный) центр**  
**«Юбилейный»**  
(новая редакция)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пионерский лагерь «Юбилейный» создан на основании приказа Кондинского ордена трудового красного знамени лесопромышленного комбината «Тюменьлес» от 13 июля 1970 года № 186 «О вводе в эксплуатацию пионерского лагеря «Юбилейный».

Пионерский лагерь «Юбилейный» переименован в районную «Лесную школу» на основании постановления главы местного самоуправления муниципального образования Кондинский район от 25 марта 1997 года № 88 «Об изменении названия лагеря отдыха «Юбилейный».

Районная «Лесная школа» переименована в районный детский оздоровительный лагерь отдыха «Юбилейный» на основании постановления главы местного самоуправления муниципального образования от 03 ноября 1999 года № 298.

Районный детский оздоровительный лагерь отдыха «Юбилейный» переименован в районный детский оздоровительно-образовательный центр «Юбилейный» на основании постановления главы муниципального образования Кондинский район от 15 апреля 2002 года № 292 «О редакции устава районного детского оздоровительно-образовательного центра «Юбилейный».

Районный детский оздоровительно-образовательный центр «Юбилейный» переименован в муниципальное учреждение дополнительного образования для детей «Районный детский оздоровительно-образовательный центр «Юбилейный» на основании постановления главы Кондинского района от 03 мая 2005 года № 107 «Об изменении статуса муниципального учреждения дополнительного образования для детей «Районный детский оздоровительно-образовательный центр «Юбилейный».

Муниципальное учреждение дополнительного образования для детей «Районный детский оздоровительно-образовательный центр «Юбилейный» переименовано муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный» на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района от 28 июня 2010 года № 336 «Об утверждении изменений в устав».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный (профильный) центр «Юбилейный» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный» (далее - Учреждение) на основании распоряжения администрации Кондинского района от 27 августа 2014 года № 344-р «Об изменении наименований образовательных организаций».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кондинский район (далее - Учредитель).

3

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Кондинского района (далее - Администрация).

От имени администрации Кондинского района часть функций и полномочия учредителя Учреждения осуществляют органы администрации Кондинского района (управление образования администрации Кондинского района – далее Управление, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района – далее - Комитет) в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Кондинского района, положениями об органах администрации Кондинского района, положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района.

1.1.1. Юридический адрес Администрации: 628200, улица Титова, дом 21, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.1.2. Юридический адрес Комитета: 628200, улица Титова, дом 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.1.3. Юридический адрес Управления: 628200, улица Волгоградская, дом 11, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Юбилейный».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО ООЦ «Юбилейный».

1.3. Учреждение расположено по адресу (юридический и фактический адрес): 628220, ул. Корповская, дом 1, пгт. Луговой, Кондинский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, сформированное и утвержденное Управлением, распоряжается по согласованию с Комитетом закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств Управления особо ценным движимым и недвижимым имуществом. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Управлением.

1.6. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Устав является главным локальным актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают медицинские организации и учреждения здравоохранения Кондинского района. Медицинский персонал, наряду с заведующим и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

1.13. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.14. Организация питания в Учреждении возложена на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание воспитанников осуществляется по графику, составленному и утвержденному Учреждением самостоятельно.

1.15. В Учреждении могут функционировать структурные (обособленные) подразделения без образования юридического лица, предусмотренные локальными актами Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Количество групп (отрядов) в Учреждении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

1.19. Наполняемость групп (отрядов) определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы Учреждения, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к

5

устройству, содержанию и организации режима работы учреждения дополнительного образования.

1.20. Количество групп (отрядов) определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

1.21. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности учреждения являются:

- а) реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- б) осуществление мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления;
- в) организация и проведение конкурсных окружных и районных мероприятий для детей и молодежи.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- а) реализация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;
- б) организация отдыха детей и их оздоровления в период их нахождения в учреждении;
- в) организация и проведение конкурсных окружных и районных мероприятий для детей и молодежи.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

- а) дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- а) организация отдыха детей и их оздоровления;
- б) деятельность зрелищно развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- в) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- г) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- д) прокат и аренда сухопутных транспортных средств с оператором;
- е) производство готовых текстильных изделий, кроме одежды.

2.5. Учреждение вправе (в качестве неосновной деятельности) осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 2.6.1. содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- 2.6.2. выполнение специальных работ по договорам;
- 2.6.3. оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 2.6.4. осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- 2.6.5. организация питания;

2.6.6. организационные услуги: оказание услуг ксерокопирования и сканирования;

2.6.7. информационные услуги для населения: создание фотоальбомов, презентаций на электронных носителях, услуги электронной почты, организация работы в сети Интернет;

2.6.8. прокат спортивного инвентаря, туристического инвентаря и снаряжения;

2.6.9. оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

2.6.10. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.6.11. оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

2.6.12. выполнение научно-исследовательских работ;

2.6.13. реализация товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.6.14. предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

2.6.15. предоставление автотранспортных услуг автотранспортом Центра.

2.7. Управление вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

2.8.1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической;

2.8.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.8.3. профильные и элективные курсы;

2.8.4. подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;

2.8.5. занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

2.8.6. репетиторство обучающихся других образовательных организаций;

2.8.7. подготовка детей к школе;

2.8.8. организация спортивных секций;

2.8.9. обучение игре на музыкальных инструментах;

2.8.10. музыка;

2.8.11. информатика и информационные технологии.

2.9. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

### **РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТЬ**

3.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых:

3.1.1. Дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы: художественно-эстетической, научно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, культурологической, эколого-биологической, военно-патриотической, естественно-научной, социально-педагогической, естественно-научной, технической направленности.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2. Организация отдыха детей и их оздоровление направлена на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

### **РАЗДЕЛ 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

4.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.4. установление штатного расписания;

4.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

4.1.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

4.1.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

4.1.8. прием обучающихся в образовательную организацию;

4.1.9. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.1.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.1.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

4.1.13. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

4.1.14. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.1.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.1.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.1.17. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

4.1.18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.2.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и



воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.2.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

4.2.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.2.4. представлять сведения о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей – Управление образования администрации Кондинского района для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **РАЗДЕЛ 5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Полномочия администрации Кондинского района:

5.1.1. принятие решения о переименовании, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.1.2. согласование создания филиалов, представительств Учреждения;

5.1.3. создание комиссии по ликвидации и реорганизации Учреждения;

5.1.4. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.1.5. определение порядка составления и утверждения отчетности о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.1.6. принятие решения об изменении наименования муниципального учреждения;

5.1.7. осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения.

5.2. Полномочия Управления образования Кондинского района:

5.2.1. инициирует (согласовывает) создание, реорганизацию, изменение типа, ликвидацию Учреждения;

5.2.2. подготавливает (согласовывает) проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

5.2.3. при создании муниципального учреждения предоставляют в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти учредительные документы Учреждения для его государственной регистрации;

5.2.4. формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

5.2.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

5.2.7. осуществляет бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета Кондинского района в отношении казённого учреждения;

5.2.8. даёт учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивают перспективы его дальнейшего развития, готовят предложения по совершенствованию основных направлений развития;

5.2.9. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.2.10. утверждает бюджетную отчётность Учреждения;

5.2.11. заключает (прекращают) трудовой договор с руководителем Учреждения, осуществляют иные полномочия работодателя;

5.2.12. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

5.2.13. определяет порядок аттестации руководителя Учреждения и осуществляет её проведение;

5.2.14. согласовывает приём на работу главного бухгалтера Учреждения;

5.2.15. направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района информацию о ненадлежащем использовании Учреждением муниципального имущества;

5.2.16. предлагает учредителю кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения;

5.2.17. согласовывает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации Учреждения;

5.2.18. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.19. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляют необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности Учреждения;

5.2.20. осуществляет иные полномочия учредителя в отношении Учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района.

5.3. Полномочия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района:

5.3.1. закрепляет объекты муниципальной собственности за Учреждением, прекращает право оперативного управления;

5.3.2. утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Учреждения;

5.3.3. принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения.

5.3.4. дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

5.3.5. согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

## РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Органами управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет, управляющий совет, директор.

Органы управления Учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

6.2. Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом. Председатель общего собрания избирается его участниками открытым голосованием.

Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания общего собрания и председательствует на них.

6.3. Компетенция общего собрания:

а) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

б) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

в) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

г) определение кандидатур работников Учреждения к награждению;

д) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;

е) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

ж) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;

з) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

и) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

к) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его

рассмотрение директором Учреждения;

л) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общем собрании работников Учреждения.

6.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания созываются по мере необходимости педагогическим советом, директором, Управлением, Учредителем. Срок полномочий общего собрания один год.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

6.6. Решение общего собрания оформляется протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в Учреждении.

6.7. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и директор. Председатель педагогического совета избирается участниками педагогического совета.

Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета учреждения и председательствует на них.

6.8. Педагогический совет действует на постоянной основе. Периодичность заседаний педагогического совета, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

6.9. Компетенция педагогического совета:

6.9.1. Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.

6.9.2. Принятие решения внутреннего распорядка обучающихся.

6.9.3. Установление:

- формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- режима занятий обучающихся;

- порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- порядка посещения обучающимися мероприятий, проводившихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

6.9.4. Утверждение правил приема обучающихся.

6.9.5. Разработка и утверждение образовательных программ учреждения.

6.9.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающими учебные программы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (или) получающими платные образовательные услуги.

6.9.7. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной

программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении.

6.9.8. Утверждение перечня факультативных (не обязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.9.9. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.9.10. Утверждение программ методической работы Учреждения.

6.9.11. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

6.9.12. Установление порядка поощрения обучающихся за успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности.

6.9.13. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6.9.14. Утверждение порядка оформления документов об образовании на иностранном языке, образцы справки об обучении или о переходе обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

6.9.15. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Учреждения.

6.9.16. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

6.9.17. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

6.9.18. Принятие решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

6.9.19. Определение информации, подлежащей опубликованию Учреждения.

6.9.20. Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.

6.9.21. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений.

6.10. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

6.11. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его участников, и решения считаются принятыми

если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании участников педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

6.12. В целях учета общественного мнения и развития государственно-общественного характера управления Учреждением в Учреждении создается управляющий совет. Вопросы деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

Управляющий совет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения, представителей Управления, и из числа лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Срок полномочий управляющего совета составляет три года.

6.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначенный на должность распоряжением администрации Кондинского района.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с директором образовательной организации заключается на неопределенный срок.

6.14. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

6.14.1. Действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.14.2. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

6.14.3. Утверждает организационную структуру Учреждения по согласованию с Управлением.

6.14.4. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания общего собрания и педагогического совета.

6.14.5. Директор обеспечивает выполнение бюджетной сметы в полном объеме. Надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

6.14.6. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

6.14.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.14.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Кондинский район.

7.2. Источником формирования имущества учреждения является:

7.2.1. Бюджетные средства, предусмотренные бюджетной сметой;

7.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.2.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, настоящим уставом, законодательством Российской Федерации, муниципального образования Кондинский район.

При осуществлении права оперативного пользования Учреждения обеспечивает надлежащее содержание имущества.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество, передается в муниципальное образование Кондинский район для использования на цели развития образования.

7.5. Учреждение обязано при осуществлении оперативного управления имуществом:

7.5.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности;

7.5.2. Обеспечивать страхование имущества, закрепленного на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с их компетенцией.

7.5.3. Не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, согласно сметам, составленным Учреждением, согласованным с Управлением;

7.5.5. Соблюдать требования пожарной безопасности при эксплуатации закрепленного за ним имущества.

7.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.7. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускаются только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Управление в порядке, установленном законодательством.

7.9. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Комитета, в порядке, установленном законодательством.

7.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, (объекты производственного, социального, культурного, медицинского, спортивного назначения, иные помещения) приватизации не подлежит.

7.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Управлением и Комитетом, используется им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доходы деятельности, является муниципальным. Оно не подлежит изъятию и отчуждению любой форме за исключением реорганизации и ликвидации.

7.16. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретением на эти доходы имуществом. Имущество, переданное Учреждению физическими и



юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.17. В пределах, имеющих в распоряжении Учреждения финансовых средств она осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

7.18. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кондинского района.

7.19. В случае ликвидации Учреждения имуществом распоряжается Комитет, который может направить его на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Кондинского района.

## **РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Управлением, согласовываются с Комитетом и подлежат регистрации в налоговом органе.

8.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется локальными нормативными актами Учреждения, решениями Управления, законодательством муниципального образования Кондинский район, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

17

(*списавуемлы*) листа(ов)

Директор МБУ ДО ООЦ

«Обидейный»

А.Ю. Танана

2021 г.

