


Представитель работодателя -
руководитель учреждения
директор МБУ ДО ООЦ
«Юбилейный»



А.Ю. Танана
(инициалы фамилия)

2023 г.

Представитель работников-
представитель трудового
коллектива


(подпись)

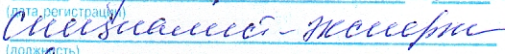
А.В. Власова
(инициалы, фамилия)

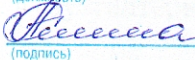
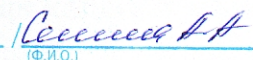
" 14 " декабря 2023 г.

Коллективный договор
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования оздоровительно-образовательный (профильный) центр
«Юбилейный»
на 2023-2026 годы

Коллективный договор. (изменение, дополнение)
зарегистрирован в отделе по труду комитета
экономического развития администрации
Кондинского района

Регистрационный № 25
" 19 " декабря 2023 г.


(должность)


(подпись) 
(Ф.И.О.)

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательный (профильный) центр "Юбилейный" (далее – Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителя.

Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Стороны настоящего коллективного договора обязуются не включать условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, и соглашениями, действие которых распространяется на Учреждение.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Танана Анастасии Юрьевны - директора МБУ ДО ООЦ «Юбилейный», действующего на основании Устава (далее - Работодатель).

Работники в лице представителя трудового коллектива Власовой Алены Викторовны.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.2 Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда.

2.1.3 Должностные оклады руководителей, специалистов, служащих, рабочих устанавливаются штатным расписанием, утвержденным Работодателем в соответствии с должностью, квалификацией работника.

2.1.4. Заработную плату выплачивать два раза в месяц: за 1 половину месяца - 25 числа каждого месяца, окончательный расчет за отработанный месяц 10 числа месяца, следующего за расчетным, перечислением на лицевой счет работника в банке (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации). При выплате заработной платы работнику выдается расчетный лист установленной формы (Приложение 5), выдача расчетного листка производится каждому работнику в бухгалтерии учреждения 8 числа месяца следующего за расчетным.

2.1.5. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

2.1.6. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения представителя трудового коллектива Учреждения (ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.7. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть

ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Положением об оплате труда.

2.1.8. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест (Приложение 3).

2.1.9. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.10. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производить доплату в размере 20 процентов (эти доплаты не могут быть ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Изменение заработной платы производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня принятия решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при появлении у работника права на изменение разряда оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада), в период пребывания его в ежегодном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

2.3. Гарантии и компенсации:

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере, предусмотренном Положением о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников МБУ ДО ООЦ «Юбилейный».

2.3.2. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3.3. Работникам, успешно обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно (ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3.4. Работникам, обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования, один раз в учебном году Работодатель оплачивает проезд к месту нахождения указанного образовательного учреждения и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда (ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, для оформления учебного отпуска и других льгот необходимо предоставить Работодателю справку-вызов не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала предполагаемого отпуска.

2.3.5. Один раз в два года компенсировать стоимость проезда работнику и членам его семьи, находящимся на иждивении, к месту использования отпуска и обратно любым

видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов работнику и членам его семьи, находящимся на иждивении. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3.6. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 178, ст. 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3.7. Плата за питание педагогическим работникам во время организации и проведения оздоровительно-образовательных смен снижается на 50 %. Дополнительные расходы, связанные со снижением оплаты за питание работников, производятся за счет внебюджетных средств Работодателя.

2.3.8. В связи с отсутствием общественного транспорта по маршруту пгт. Луговой – центр «Юбилейный», Работодатель организует и осуществляет доставку работников на работу и с работы собственным транспортом за счёт средств Работодателя. В случае отсутствия транспортного средства в виду ремонта, либо оказания услуг фрахтования другим организациям, доставка работников на работу и с работы Работодателем не гарантируется.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под подпись не менее чем за два месяца до увольнения.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - Работодатель не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации, при ухудшении финансово-экономического положения Учреждения.

3.3. При сокращении численности или штата работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда и квалификации:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшим в учреждении более 10 лет.

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест Работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- ограничивает или сокращает прием иностранной рабочей силы;
- приостанавливает найм новых работников;
- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения

последствий массового высвобождения работников;

- Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

3.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для самостоятельного поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства Учреждения).

3.7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трёх месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за указанным работником в течение четвертого, пятого и шестого месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в месячный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

Раздел 4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

4.1. Стороны содействуют проведению государственной политики в области занятости, повышения квалификации работников, оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.

4.1.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации (в разрезе специальности) согласно плану.

4.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в 3 года.

4.2.3. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Если работник направляется для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, установленных Положением о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников МБУ ДО ООЦ «Юбилейный» (ст. 187 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2.4. Оказывать содействие в аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.2.5. Проводить аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4.2.6. Своевременно информировать педагогических работников об изменениях нормативно – правовой базы РФ и ХМАО - Югры по вопросам аттестации педагогических работников.

4.3. Работодатель самостоятельно разрабатывает локальный акт по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности иных работников (специалистов и руководящих работников, за исключением руководителя). Локальный акт,

предусматривающий порядок аттестации, должен быть принят с учётом мнения представителя трудового коллектива.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, графиках работы, графике отпусков, являющимися локальными актами Учреждения.

5.2. Для руководящих работников, специалистов, не относящихся к педагогическим работникам, устанавливается следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность еженедельной работы составляет: для мужчин 40-часов, для женщин 36 часов, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом (регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", зарегистрированным в Минюсте России 25 февраля 2015 года № 36204).

5.4. Для педагогических работников, заместителя директора, звукорежиссёра, водителя, уборщика служебных помещений, кастелянши, дворника, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобного рабочего, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц.

5.5. Для работников пищеблока, занимающих следующие должности, устанавливается ежеквартальный суммированный учёт рабочего времени: заведующий столовой, повар, кладовщик, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, машинист моечных машин.

5.5.1. Работодатель вправе увеличить продолжительность ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени. При этом для работников, работающих в режиме суммированного учёта рабочего времени, продолжительность рабочего времени в неделю может отклоняться от установленной нормы. Размер увеличения продолжительности ежедневной работы (смены) при суммированном учёте рабочего времени не более 12 часов.

5.6. Для водителей устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц. Продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов. Размер увеличения продолжительности ежедневной работы (смены) не более 12 часов.

5.6.1. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха должна быть не менее 12 часов. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха может быть сокращена с 12 часов не более чем на три часа. Размер междусменного отдыха водителей не менее 9 часов.

5.7. В случае производственной необходимости Работодатель может вводить разделение рабочего времени на части.

5.7.1. В дни заезда и выезда отдыхающих из Учреждения рабочее время водителей, с учётом разделения дня на части, может быть изменено на основании приказа Работодателя.

5.8. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивать работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время (Приложение 4).

5.9. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение 2).

5.10. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника на срок по соглашению между работником и Работодателем.

5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён или перенесён на другой срок, определяемый Работодателем с учётом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен на другой срок, путём внесения изменений в график отпусков, по согласованию с Работодателем на основании письменного заявления работника (не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты начала отпуска), при возникновении семейных обстоятельств либо обстоятельств, препятствующих использованию отпуска в соответствии с его целевым назначением.

5.14. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 125 Трудового кодекса Российской Федерации).

Раздел 6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными

правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Выделять средства на мероприятия по охране труда.

6.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических, лечебно-профилактических, противопожарных мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (Приложение 1).

6.1.3. Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в Учреждении.

6.1.4. Проводить специальную оценку условий труда в Учреждении.

6.1.5. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в Учреждении.

6.1.6. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.7. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.1.8. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.9. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение 1). В случае, когда Работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, Работодатель возмещает ее стоимость.

6.1.10. Направлять на проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников Учреждения.

6.1.11. Организовывать обследование работников (с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии), поступающих на работу на пищеблок; работников, деятельность которых связана с хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений.

6.1.12. Информировать работников о существующем риске повреждения здоровья и полагающимся им компенсациях и средств индивидуальной защиты.

6.2. В Учреждении создается и действует комиссия по охране труда из представителей Работодателя и представителей трудового коллектива.

6.3. По соглашению сторон могут быть увеличены компенсации дополнительных расходов и единовременное пособие сверх денежной суммы, полагающейся в соответствии с правилами возмещения вреда.

6.4. Права и обязанности работников:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности.

6.5. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ-инфекцией или пострадавших от этого заболевания, Работодатель проводит профилактические мероприятия.

6.5.1. Предотвращение новых случаев ВИЧ-инфекции.

С целью предотвращения случаев ВИЧ-инфекции среди работников и членов их семей Учреждение проводит информационно-образовательную кампанию, которая включает:

- распространение информации и информационных материалов по ВИЧ-инфекции среди работников;
- включение информации о ВИЧ-инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда.

6.5.2. Недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников. Признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса. Раскрытие ВИЧ-статуса не является обязательным условием при приеме на работу.

6.5.3. Консультирование и мотивирование сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию (выявлению). Работникам предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него данным Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

7.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении Учреждения, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.5. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.6. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.7. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

7.8. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона. Изменения и дополнения вносятся по взаимному согласованию сторон.

Спорные вопросы решаются в порядке определенном для разрешения коллективных трудовых споров. Внесение изменений и дополнений производится на общем собрании коллектива.

Соглашение по охране труда на 2023-2026 годы

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБУ ДО ООЦ «Юбилейный».

2. Перечень мероприятий Соглашения по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения
1. Организация мероприятий		
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (в ред. Федеральных законов от 23.06.2014 г. № 160-ФЗ, от 13.07.2015 г. № 216-ФЗ, от 01.05.2016 г. № 136-ФЗ, от 19.07.2018 г. № 208-ФЗ, от 27.12.2018 г. № 553-ФЗ, от 27.12.2019 г. № 451-ФЗ, от 08.12.2020 г. № 429-ФЗ, от 30.12.2020 г. № 503-ФЗ, от 28.12.2022 г. № 569-ФЗ, от 24.07.2023 г. № 381-ФЗ).	- 1 раз в 5 лет; - на рабочих местах, в отношении которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми и в отношении которых действует декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, повторное проведение специальной оценки условий труда не требуется до наступления обстоятельств, установленных частью 5 статьи 11 Федерального закона РФ от 28.12.2013 г. №426-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 27.12.2019 г. № 451-ФЗ, от 30.12.2020 г. № 503-ФЗ)
1.2.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в	в соответствии с требованиями Правилами обучения по охране труда и

	соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждённым постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».	проверки знания требований охраны труда, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
1.3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям.	по необходимости
1.4.	Ознакомление работников Учреждения с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	по мере поступления
1.5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год: апрель сентябрь
1.6.	Организация и проведение административного контроля по охране труда.	регулярно в течение года
1.7.	Организация проверки знаний по охране труда работников Учреждения.	не реже 1 раз в 3 года
2. Технические мероприятия		
2.1.	Обслуживание предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных производственных коммуникаций и сооружений.	постоянно
2.2.	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях.	постоянно
2.3.	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	в течение года
2.4.	Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил.	по мере необходимости
2.5.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	ежегодно (май)
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников (приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29 н «Об утверждении	- при поступлении на работу, - ежегодно

	<p>Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»).</p>	
3.2.	<p>Психиатрическое освидетельствование работников в соответствии с Порядком прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование (приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование").</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при поступлении на работу; - повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности
3.3	<p>Профилактическое обследование работников (с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии), поступающих на работу на пищеблок; работников, деятельность которых связана с хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений (постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -перед началом оздоровительного сезона; - также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона
3.4.	<p>Укомплектование медицинскими изделиями аптек для оказания первой помощи в соответствии с</p>	<p>постоянно</p>

	<p>рекомендациями Минздрава России (приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 г. № 1331 н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам», приказ Министерства здравоохранения РФ от 08.10.2020 г. № 1080н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной)»).</p>	
3.5.	<p>Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды).</p>	<p>ежегодно (апрель, май)</p>
<p>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты и смывающими обезвреживающими средствами</p>		
4.1.	<p>Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»).</p>	<p>при поступлении на работу; в течение года</p>
4.2.	<p>Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122 н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»» (в редакции приказов Минтруда РФ от 07.02.2013 г. № 48н, от 20.02.2014 г. № 103н, от 23.11.2017 г. № 805н, от 29.10.2021 г. № 766н, приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н «Об</p>	<p>при поступлении на работу; в течение года</p>

	утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»).	
5. Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с приказом МЧС РФ от 16.03.2007 г. № 140 (с изменениями на 28.12.2011 г.).	по мере необходимости
5.2.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения.	по мере необходимости
5.3.	Разработка и обеспечение Учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	по мере необходимости
5.4.	Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения.	по мере необходимости
5.5.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения.	по мере необходимости
5.6.	Организация обучения работников и воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации.	регулярно в течение года
5.7.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.	в течение года
5.8.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.	в течение года

**Нормы
бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви
и других средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Должность или профессия	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто или плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

		Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
2	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3	Водитель	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	4 пары на 2 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	1 пара на 2 года
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	1 шт. на 2 года
Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	1 шт. на 2 года		
4	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	2 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.
		Фартук для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.

5	Машинист моечных машин	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	2 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), воды	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), от воды	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
7	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
8	Дворник	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто, или плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	4 пары на 2 года

		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	1 пара на 2 года
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	1 шт. на 2 года
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	1 шт. на 2 года
9	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
10	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
11	Электро-монтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
		Белье специальное термостойкое	4 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	1 пара
		Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
		Перчатки термостойкие	6 пар
		Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Подшлемник термостойкий	1 шт.
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года
12	Подсобный рабочий	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара

	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	4 пары на 2 года
	Обувь специальная для защиты от пониженных температур	1 пара на 2 года
	Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	1 шт. на 2 года
	Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	1 шт. на 2 года

**Нормы
бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств**

№ п/п	Должность или профессия	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи, г., мл. (на месяц)
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа (средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	200 г. или 250 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа (средства для очищения от особо устойчивых загрязнений)	200 мл.
2	Машинист моечных машин	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа (средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	200 г. или 250 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.

3	Водитель	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа (средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	200 г. или 250 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа (средства для очищения от особо устойчивых загрязнений)	200 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа (средства комбинированного (универсального) действия)	100 мл.
4	Повар	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа(средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	200 г. или 250 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Дерматологические средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл.
5	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа (средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	200 г. или 250 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
6	Дворник	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа(средства для	200 г. или 250 мл.

		очистки от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	
7	Кастелянша	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа(средства для очистки от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	200 г. или 250 мл.
8	Кладовщик	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа(средства для очистки от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	200 г. или 250 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Дерматологические средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл.
9	Кухонный рабочий	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа (средства для очистки от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	200 г. или 250 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
10	Уборщик служебных помещений	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа(средства для очистки от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	200 г. или 250 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
11	Заведующий хозяйством	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа(средства для очистки от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	200 г. или 250 мл.
12	Заведующий	Дерматологические средства	200 г. или 250 мл.

	столовой	индивидуальной защиты очищающего типа (средства для очистения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	
13	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа(средства для очистения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	200 г. или 250 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа (средства гидрофобного действия)	100 мл.
14	Подсобный рабочий	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа(средства для очистения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства)	200 г. или 250 мл.

Приложение № 2 к

Коллективному договору на 2023 - 2026 годы между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный» и трудовым коллективом

**Перечень
должностей с ненормированным рабочим днем, для которых предоставляется
дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Должность	Количество дней дополнительного отпуска
1.	Заместитель директора, главный бухгалтер	5
2.	Заведующий хозяйством	4
3.	Бухгалтер	3

Приложение № 3 к

Коллективному договору на 2023 - 2026 годы между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный» и трудовым коллективом

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и профессий, связанных с вредными и (или) опасными условиями
труда, при работах в которых работники имеют право на доплаты за условия труда**

№ п/п	Профессия	Оплата в %
1.	Повар	4

Приложение № 4 к

Коллективному договору на 2023 - 2026 годы между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный» и трудовым коллективом

**Перечень
должностей, для которых прием пищи разрешен в рабочее время**

№ п/п	Должность
1.	Воспитатель (во время проведения оздоровительных-образовательных смен)

Коллективному договору на 2023 - 2026 годы между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный» и трудовым коллективом

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА								
Организация: МБУ ДО СОСЦ " ЮБИЛЕЙНЫЙ "					К выплате:			
Подразделение:					Должность:			
					Оклад (тариф):			
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					Удержано:			
Базовый оклад						НДФЛ		
Оплата работы в праздничные и в выходные дни						Выплачено:		
Доплата за работу в ночное время								
Оплата сверхурочных часов								
Районный коэффициент								
Северная надбавка								
Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей								
Надбавка за книгоиздательскую продукцию								
Коэффициент масштаба управления								
Коэффициент уровня управления								
Коэффициент специфики								
Надбавка за вредность								
За интенсивность всем сотрудникам								
Стимулирующая АУП								
Коэффициент квалификации работника								
Квалификационная категория								
Доплата (%)								
За интенсивность и высокие результаты Педагоги								
Надбавка до МРОТ								
Директорский фонд								
Доплата за увеличение объема работы								
Единовременная выплата к отпуску								
Сверхурочные								
За интенсивность и высокие результаты (АУП)								
Коэффициент специфики за реализацию дополнительных общеобразовательных программ								
Разрыв								
Долг предприятия на начало					Долг предприятия на конец			
Общий облагаемый доход								
Вычетов на детей								

Прошито и пронумеровано

№ 3

Степанов м.в. (листа(ов))
Директор МБУ ДО ООЦ

«Юбилейный»

А.Ю. Танана

2023 г.

