Приложение 2.

 к приказу директора МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»

от 28.05. 2022 г. № 53 - од

**«Дорожная карт» (план мероприятий) по внедрению системы**

 **наставничества педагогических работников в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапа, содержание деятельности и план мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат, вид документа, примечание** |
| **1. Подготовка условий для реализации системы наставничества** |
| **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в учреждении:*** **Разработка:** Положение о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный».
* Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в учреждении.
* Издание приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в учреждении», Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в учреждении».
* Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп» с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. (Назначить куратора реализации программ наставничества в учреждении, наставников.)
* Разместить утвержденное положение о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный» и утвержденную дорожную карту по внедрению системы наставничества в учреждении на сайте образовательной организации.
* Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в учреждении наставляемых.
 | Май 2022Май-июнь 2022При необходимости | Руководитель-Танана А.Ю.Руководитель -Танана А.Ю. Руководитель- Танана А.Ю. Заместитель директора -Куропаткина В.В.Заместитель директора -Куропаткина В.В. | Положение о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»«Дорожная карта» (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников учреждения.Организационно-распорядительная документация. Размещение информация на сайте учреждения в рубрике «Наставничество».Разработанные программы наставничества. |
| **2. Формирование банка наставляемых**  |
| * Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
* Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Май-июнь 2022 | Заместитель директора -Куропаткина В.В. | Информация (результаты) анкетирования по профессиональным запросам педагогов. |
| **3. Формирование банка наставников** |
| * Участие в формировании Единой информационной базы наставников на информационном ресурсе АУ «Институт развития образования»
* Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
* Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Апрель 2022Май-июнь 2022 | Заместитель директора -Куропаткина В.В. | Информация о педагогах-наставниках (куратор) в информационной базе наставников.Информация (результаты) анкетирования о наставниках, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества учреждения. Согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| **4. Отбор и обучение** |
| * Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.
* Повышение квалификации педагогических работников по программе «Методологические аспекты наставничества и менторства в педагогической практике»
* Обучение наставников для работы с наставляемыми:

 - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. | Сентябрь-октябрь 2022 | Заместитель директора- Куропаткина В.В. | Заместитель директора, педагогические работники учреждения имеют удостоверения о повышении квалификации по программе КПК «Методологические аспекты наставничества и менторства в педагогической практике». (72 часа). |
| **5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** |
| * Формирование наставнических пар/групп.
* Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
* Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
* Популяризация наставничества через сайт учреждения, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальные ресурсы организаций.
 | Постоянно | Заместитель директора- Куропаткина В.В | Разработанные программы наставничества.Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о наставничестве. Обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников. |
| **6. Завершение персонализированных программ наставничества** |
| * Оценка реализации персонализированных программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов).
* Проведение конференции или семинара в учреждении.
* Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 | ПостоянноДекабрь 2022 |  | Справки по результатам оценки реализации персонализированных программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов) Справки по результатам самодиагностики в учреждении. |
| **7. Информационная поддержка системы наставничества** |
| **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | Постоянно | Заместитель директора- Куропаткина В.В | Актуальная информация на сайте, на странице в социальной сети интернет |
| **8. Контроль за реализацией мероприятий «дорожных карты» по внедрению системы наставничества в учреждении** | В течение всего периода | Руководитель -Танана А.Ю. | Справки по итогам реализации «Дорожной карты» (плана мероприятий) по внедрению системы наставничества в учреждении.Доработка планов мероприятий «дорожной карты», при необходимости. |