Муниципальное учреждение дополнительного образования

оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный»

Утверждено

 приказом директора

 МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»

 от «26» 04. 2017г. № 57 -од

**Правила**

**приема (зачисления) и отчисления детей в/из МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема (зачисления), отчисления в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный», далее по тексту – Правила, регламентируют порядок приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный».

1.2. Правила разработаны на основании постановления администрации Кондинского района от 28 декабря 2015 года № 1797 «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования Кондинский район»,

 Порядка предоставления детям, проживающим в Кондинском районе путевок в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный».

1.3. Юридическим фактом зачисления, отчисления детей в учреждение является издание соответствующего приказа, подписанного директором Центра.

 **2. Прием детей в Центр (зачисление)**

2.1. Прием детей в Центр осуществляется при предоставлении следующих документов:

 - Письменного заявления родителей (законных представителей о приеме, оформленного по образцу в соответствии с приложением к настоящим Правилам (Приложение1).

 - Копии документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельство о рождении или паспорт);

 - Медицинской справки о состоянии здоровья ребенка по форме №079/у (при направлении ребенка в детские оздоровительные учреждения) или по форме №070/у-04 (при направлении ребенка в санатории);

- Копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с пропиской;

- Согласие на обработку персональных данных.

2.2. Подача заявления на смену в Центр может осуществляться в течение всего календарного года в Многофункциональный центр, управление образования администрации Кондинского района.

2.3. Зачисление детей в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный» осуществляется на срок проводимой смены.

2.4. Зачисление в Центр оформляется приказом директора Центра.

2.4.1. После заезда детей в Центр и уточнения списочного состава директор Центра издает приказ о зачислении детей и утверждает количественный состав сформированных отрядов, приказ должен быть издан не позднее 2 дней после заезда.

2.4.2. В списке отряда на зачисление указывается: количество детей, фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения (число, месяц, год), населенный пункт, из которого прибыл ребенок.

2.4.3.При поступлении ребенка в течение смены издается распоряжение (приказ) о его зачислении, незамедлительно вносятся изменения в списки отрядов и в сводный список.

 **3. Отчисление детей из Центра**

3.1. Отчисление из Центра производится:

3.1.1. В связи с окончанием смены.

3.1.2. На основании заявления родителя (законного представителя) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему нахождению ребенка в Центре.

3.1.3. За грубые и неоднократные нарушения Устава: а) принесение, передача, хранение, использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ, а также любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам; б) вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений; в) причинение ущерба имуществу Центра, имуществу детей, работников и посетителей Центра; г) самостоятельный выход за территорию Центра; д) любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3.1.4. Решение об отчислении принимает педагогический совет на основании предоставленных материалов, обосновывающих отчисление, и доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 1 дня.

 3.1.5. Отчисление детей из Центра оформляется приказом директора Центра.

**4. Порядок временного выезда детей из Центра**

4.1.Посещение ребенка вне родительских дней возможно с 10.00 до 20.00. В более позднее время встреча с ребенком согласовывается с директором Центра. При посещении Центра родителям необходимо иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). Приезжая к ребенку родители (законные представители) регистрируются на посту охраны, сообщают представителю охраны или дежурному воспитателю фамилию, имя ребенка, номер отряда, в котором он находится для приглашения его на встречу.

4.2. В случае если родители (законные представители) забирают ребенка с территории Центра:

1) Должны об этом поставить в известность воспитателя отряда, написать заявление на имя директора Центра с получением временного разрешения, указать срок отсутствия ребенка в Центре (Приложение 2).

 2) После пребывания за территорией Центра на срок не более 6 часов в летний период родители (законные представители) должны провести тщательный осмотр ребенка на предмет наличия клещей, т. к. на территории Центра проводится регулярная противоклещевая обработка, которая исключает появление опасных насекомых;

3) При выезде ребенка по заявлению родителей (законных представителей) из Центра на выходные более 3-х дней, родители (законные представители) представляют справку об отсутствии контактов с инфекционными больными. Данный ребенок проходит осмотр в медицинском кабинете и по решению медицинского работника может быть помещен в изолятор, срок пребывания в изоляторе определяется медицинским работником.

 Приложение 1 к правилам приема (зачисления)

 отчисления детей в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»

 Уполномоченный орган по организации отдыха,

 оздоровления, занятости детей,

 Начальнику управления образования

 Н.И.Сусловой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (домашний адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы родителя)

 **Заявление**

Прошу выделить путёвку в детский оздоровительный лагерь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_ смену для моего ребенка:

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория семьи (подчеркните нужное):

* Малообеспеченная
* Многодетная (№ удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* Семья по потере кормильца
* Опекаемый ребенок или сирота
* Семья ветерана боевых действий
* Малочисленные народы Севера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Иная категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимые к заявлению документы прилагаются:

* Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с пропиской;
* Копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
* Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме №079/у (при направлении ребенка в детские оздоровительные учреждения) или по форме №070/у-04 (при направлении ребенка в санатории);
* Согласие на обработку персональных данных

В случае отказа от путевки родители (законные представители) должны предоставить письменное заявление в уполномоченный орган.

Дата Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вх. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уполномоченный орган по организации отдыха,

 оздоровления, занятости детей,

 Начальнику управления образования

 Н.И.Сусловой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласен (а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О. , дата рождения, контактная информация, информация об образовании, о трудовой деятельности ) с целью :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При этом обработкой персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Сроком, в течение которого действует настоящие согласие на обработку персональных данных , является 1 (один) год. Посредством письменного заявления я могу отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Ф.И.О.

 Приложение 2 к правилам приема (зачисления)

 отчисления детей в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»

 И.о директора МБУ ДО ООЦ

 «Юбилейный» Танана.А.Ю.

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Забираю своего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, число, месяц, год рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается срок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по какой причине)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_