

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
оздоровительно-образовательный (профильный) центр
«ЮБИЛЕЙНЫЙ»

ПРИКАЗ

30.12.2021 г.

№ 211 - од

пгт. Луговой

Об утверждении Плана мероприятий по
профилактике коррупции на 2022 г. в МБУ
ДО ООЦ «Юбилейный»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в целях поддержания высокого статуса и установления
основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного
исполнения работниками МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства по
профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»
на 2022 г. (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Танана

С приказом ознакомлены:

« 30 » 12	2021 г.		В.В. Куропаткина
« 30 » 12	2021 г.		А.А. Наприенко
« 30 » 12	2021 г.		А.В. Власова
« 30 » 12	2021 г.		М.С. Кожин
« 30 » 12	2021 г.		О.А. Александров
« 30 » декабря	2021 г.		О.В. Алексеева
« 30 » 12	2021 г.		Ю.В. Орешкина

План мероприятий
по организации антикоррупционного законодательства
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный» на 2022 г.

План определяет основные направления антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Цели: Реализация антикоррупционной политики в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный».

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Задачи: Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

Формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений.

Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг.

Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	4 квартал	директор
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов распорядительных документов учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	2 раза в год	заместитель директора
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	по мере необходимости, не реже 2 раз в год	директор, заместитель директора
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей	4 квартал	директор, заместитель директора

	мере подвержено риску коррупционных проявлений		
1.5.	Предоставление декларации о доходах директора	ежегодно 1 квартал	директор
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	главный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.2.	Ежегодный анализ кадрового состава, случаев родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомлений работников о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов, организованной в учреждении и принятия мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов (анкетирование)	2 квартал	заместитель директора
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчёта о его исполнении	2 квартал	ответственный за размещение информации на сайте
3.2.	Размещение на официальном сайте в разделе «Документы, связанные с противодействием коррупции» данного плана мероприятий	1 квартал	ответственный за размещение информации на сайте
3.3.	Размещение на официальном сайте в разделе «Документы, связанные с противодействием коррупции» сведений о доходах руководителя и членов его семьи за 2020 год	2 квартал	директор
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	в течение года	директор
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	директор
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия)	в течение года	комиссия по антикоррупционной деятельности

	работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции		
3.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»	в течение года	заместитель директора
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	директор
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	в течение года	заместитель директора
4.3.	Разработка стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	4 квартал	заместитель директора
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств	в течение года	директор, главный бухгалтер
5.2.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	директор, главный бухгалтер

Ожидаемые результаты:

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.