

Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
оздоровительно-образовательный (профильный) центр
«ЮБИЛЕЙНЫЙ»

ПРИКАЗ

пгт. Луговой

29.06.2023 года

№ 78 -од

**О внесении изменений
в Положение об оплате труда работников
МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»**

На основании протокола заседания комиссии по установлению стимулирующих № 8 от 29.06.2023 г.

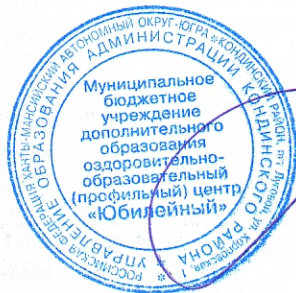
приказываю:

1. Внести следующее изменение в Положение об оплате труда работников МБУ ДО ООЦ «Юбилейный», утвержденного приказом МБУ ДО ООЦ «Юбилейный» от 15.09.2021 г. № 157-од:

- 1.1. Приложение 1. Положения о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования оздоровительно образовательный (профильный) центр «Юбилейный» читать в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Танана



СОГЛАСОВАНО:

Представитель

Трудового коллектива

А.В.Власова

« 29 » 06 2023 г.

« 29 » 06 2023 г. _____ В.В. Куропаткина

« 29 » 06 2023 г. _____ А.В. Власова

« 29 » 06 2023 г. _____ В.В. Танана

« 29 » 06 2023 г. _____ А.А. Наприенко

Приложение 1 к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МБУ ДО ООЦ «Юбилейный»

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности для главного бухгалтера, заместителя
директора, заведующего столовой, заведующего хозяйством МБУ ДО ООЦ "Юбилейный"**

ФИО _____

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Показатели	Примечание	
1	Выполнение требований действующего законодательства для реализации дополнительных образовательных программ, летнего отдыха	1.1.Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов, по результатам проверок Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Обрнадзора при приемке ОО к новому учебному году, проверок счетной палаты	3		
2	Вариативность образования	2.1. Использование форм сетевого взаимодействия между образовательными организациями района	2		
3	Соответствие условий образовательной организации требованиям профессионального стандарта	3.1.Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям профессионального стандарта (% прошедших обучение на курсах повышения квалификации):			
		- на 100%	3		
		-менее 100%	1		
		3.2.Активность участия в методической работе от 40 до 100%	2-10		
	3.3. Квалификация педагогических кадров от 15 до 80 %	5-20			
4	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	4.1.Наличие в учреждении показателей антитеррористической защищенности образовательной организации в соответствии с паспортом безопасности	3		
		4.2. Выполнение мер по обеспечению безопасности и предотвращению аварийных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения	3		
		4.3. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок (в период оздоровительно -образовательного, воспитательного процессов)	2		
5	Соблюдение финансовой дисциплины	5.1. Эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов	2		
		5.2 Целевое и своевременное использование средств субсидий	2		
		5.3 Соблюдение сроков предоставления информации по отдельным запросам и отсутствие замечаний	3		
		5.4. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения	2		
6	Показатель средней заработной платы в	6.1. Достижение целевого показателя уровня заработной платы, определенного Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года	3		

	образовательной организации	№597 (установленного муниципальному образованию ДОиМП ХМАО-Югры)			
		6.2.Соответствие средней заработной платы заместителей руководителя к заработной плате руководителя соотношению 10-30%	3		
		6.3.Соответствие средней заработной платы руководителя к средней заработной плате работников организации соотношению от 1 до 3	3		
7	Развитие кадрового потенциала	7.1.% подтвердивших квалификацию из общего процента пед. работников, подавших заявление на прохождение процедуры аттестации от 10 до 50 %	2-5		
		7.2.% результативного участия пед. работников (от числа участников конкурсов) в профессиональных конкурсах:			
		от 11% и выше	10		
		10% и ниже	3		
		7.3. Количество работников образовательной организации, получивших награду в отчетном периоде:			
		- Благодарственное письмо или Почетная грамота ДОиМП ХМАО-Югры	5		
		- Благодарственное письмо или Почетная грамота управления образования администрации Кондинского района	3		
		- Почетные звания РФ или ХМАО-Югры	5		
		- Почетная грамота или Благодарственное письмо Министерства образования и науки РФ, Губернатора ХМАО-Югры	5		
		7.4. Получение организацией или работниками премии в сфере «Образование»:			
		- федеральный уровень	10		
		- региональный уровень	5		
		- муниципальный уровень	3		
		7.5. Наличие победителей или призеров конкурса профессионального мастерства в сфере «Образования» «Педагог года»:			
		- в учреждении	3		
		- муниципальный этап	5		
		- региональный этап	7		
8	Объем и разнообразие дополнительных образовательных услуг	8.1.Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг, предлагаемых обучающимся (оцениваются только те услуги, которые по факту реализуются)	2		
		8.2.Соответствие спектра дополнительных услуг современным требованиям и запросам обучающихся (техническая, спортивная, интеллектуальная направленность и т.д.)	2		
9	Организация питания обучающихся	9.1. Отсутствие нарушений в организации питания при проведении проверок управлением образования и надзорными и контрольными органами	3		
		9.2. Информирование родителей (законных представителей) по вопросам питания, размещение меню на сайте учреждения	1		
10	Создание условий для организации	10.1. Подготовка жилых комнат, косметический ремонт здания	2		

	оздоровительно-образовательной и воспитательной деятельности	10.2. Благоустройство территории учреждения	2		
		10.3. Выполнение в полном объеме санитарно-противоэпидемических мер в учреждении	2		
11	Организация платных услуг	11.1. Разработка меню из блюд не входящий в сборник нормативов, применяемых в учреждении	3		
		11.2. Сервировка стола	3		
		11.3. Контроль за организацией комфортных условий для проживающих	3		
		11.4. Разработка, реализация программы (подготовка инвентаря, костюмов, участие в художественных номерах, агитация)	4		
		11.5. Оформление	2		
		11.6. Дежурный администратор	2		
		11.7. Оформление сопроводительной документации (договор, счет, акт)	2		
12	Организационно-методические условия	12.1. Представление публичного отчета образовательной организации потребителям услуг:			
		- публикация отчета на сайте	2		
		- представление отчета общественности	2		
		12.2. Разработка нормативно-правовых документов учреждения (локальные акты, положения, инструкции, инструктажи)	1-4		
		12.3. Экспертиза программ различной направленности	3		
13	Социальное партнерство	13.1. Наличие коллективного договора, соответствующего требованиям законодательства	2		
		13.2. За социальное партнерство образовательной организации с профсоюзной организацией, другими учреждениями и организациями, в том числе образовательными организациями	2		
14	Организация физкультурно-оздоровительной работы	14.1. Развитие секций и кружков спортивной направленности. Сохранение контингента обучающихся	2		
		14.2. Охват обучающихся (в % от общего количества участников) занятиями в спортивных кружках: 50%	2		
		14.3. Участие образовательной организации в сдаче норм ГТО:	2		
		Участие работников организации до 50%	2		
		60 -80%	3		
15	Организация эффективной работы с несовершеннолетними группы «риска»	15.1. Отсутствие фактов насилия над личностью ребенка, краж чужого имущества в образовательной организации	3		
16	Здоровье обучающихся	16.1. Работа по сохранению здоровья участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, руководители) отсутствие в организации травматизма	3		
17	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	17.1. 100% реализации основных образовательных программ в соответствии с учебным планом	10		
		17.2. Сохранение контингента обучающихся:			
		- % отсева (отсутствие отсева)	2		

18	Постановка на учет всех материальных ценностей	18.1. Своевременная постановка на учет всех материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств.	3		
		18.2. Ведение электронной базы имущества центра: -присвоение инвентарного номера - списание материальных ценностей	2		
19	Отсутствие жалоб потребителей	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений	3		
20	Отчетность, размещение информации	-отчеты по различным направлениям в структурных подразделениях учреждения -работа на сайте учреждения	2		
21	Работа комиссий	Ведение документации (протоколы и т. д)	2		
Итого баллов:					
Подпись работника:					
Коррективы и подпись председателя комиссии:					
ОТРЫВНОЙ ТАЛОН ПОЛУЧЕН:			Дата	Подпись работника	
<i>Отрывной талон (член комиссии по стимулированию указывает итоговую сумму баллов), в случае уменьшения/увеличения количества баллов - причину уменьшения/увеличения</i>			Итого баллов	Подпись	
				Причина	